

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pääskysen päiväkodin tilojen vuokraaminen Jokiväri Oy:lle
TRE:280/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh. 0400 289 161, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Jokiväri Oy:lle (Y-tunnus 2136744-2) vuokrataan osoitteessa Atomikatu 5, 33720 Tampere sijaitsevasta kohteesta, Asunto Oy Satosampi, kaupungin hallinnoimasta liikehuoneistosta noin 67 m²:n suuruiset tilat väliaikaisiksi sosiaalituloiksi. Vuokrasopimus on voimassa ajalla 1.1.2025-28.2.2025.

Kokonaisvuokra on 848,00 euroa kuukaudessa (alv 0 %).

Vuokraan lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan taloyhtiön järjestyssääntöjä. Tarkemmat ehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa liikehuoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet osoitteessa Atomikatu 5, 33720 Tampere sijaitsevasta kohteesta Asunto Oy Satosampi. Tila on vapautunut Pääskysen päiväkodin käytöstä. Kohde on realisoitavien kohteiden listalla ja sen myyntityö on aloitettu. Kyseisessä taloyhtiössä urakointitöitä suorittava Jokiväri Oy (Y-tunnus 2136744-2) on pyytänyt saada vuokrata osan kaupungin hallinnoimasta liikehuoneistosta taloyhtiön tilaaman urakoinnin ajalle. Urakointityö vuokra-ajalla ei kohdistu vuokrattavaan tilaan.

Vuokra-aika on taloyhtiön tämänhetkisen urakan tarvetta vastaavasti ajalle 1.1.2025-28.2.2025 määräaikainen. Käyttötarkoitus on sosiaalitulojen käyttö. Vuokraehdoissa huomioidaan, ettei käyttö saa alentaa huoneiston kuntotasoa ja siten vaikuttaa alentavasti kohteen arvoon.

Vuokrattavien tilojen koko on noin 67 m² sisältäen kolme huonetta ja WC -tilan. Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan huoneiston käytön rajaamisesta sovittuun alueeseen. Huoneistossa kulkeminen ja avaintenhallinta on järjestetty osana taloyhtiön urakan suorittamista. Vuokralainen vastaa tiloista ja sen käytön aikaisesta puhtaanapidosta sekä turvallisesta käytöstä myös muiden urakkatyöhön osallistuvien puolesta, mikäli näillä on tilojen käyttötarve vuokrauksen aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vuokran määrä on 848,00 euroa kuukaudessa (alv 0 %).
Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnlisävero.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan taloyhtiön järjestyssääntöjä ja vuokauksen tarkemmat ehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Jokiväri Oy, Niko Suoniemi, Tanja Tiihonen, Tilapalvelut kirjaamo, Kitiatalous, Tilaomaisuus, Tilapalvelut vuokrat

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 19.12.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 18.12.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
18.12.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 826

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.